

## **Informationen zu den vorgenannten Punkten**

### **Jahresbericht und örtlichen Tagespresse**

Alle Entscheidungen zu diesen Punkten werden durch die Schule selbstverständlich erfasst und entsprechend berücksichtigt.

Einschränkungen bei der Einwilligungserklärung werden, Auswirkungen auf die Darstellung und Präsentation der Schule, des Schullebens und der schulischen Veranstaltungen haben. Bisher wurden häufig Bilder aufgenommen auf denen Schülergruppen zu sehen sind (z. B. Schülerinnen und Schüler beim Tag der offenen Tür, bei Präsentationen und Vorstellungen von Projektarbeiten oder Theateraufführungen, beim Sportfest und anderen Schulwettbewerben etc.). Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos.

Da es für die Schule von vermutlich nicht realisierbarem Aufwand sein wird, bei allen Schülerinnen und Schülern auf den Fotos nachzuprüfen, ob entsprechende Einverständnisse zur Veröffentlichung im Jahresbericht der Schule vorliegen, wird die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. In diesem Fall würde der Jahresbericht deutlich textlastiger werden. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden.

**Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmung in Hinblick auf das Printmedium Jahresbericht der Schule und die örtliche Tagespresse erteilt werden würde.**

### **Internet – Schul-Homepage**

Auf der Schul-Homepage möchte sich die Schule präsentieren sowie über Veranstaltungen und Ereignisse an der Schule informieren. Hierzu werden unter anderem auch ausgewählte Fotos genutzt. Diese Fotos werden selbstverständlich nur mit explizitem Einverständnis der jeweils abgebildeten Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern veröffentlicht. Auf „spontane“ Fotos, welche von Schülerinnen und Schüler selbst gemacht wurden wird die Schule grundsätzlich verzichten. Wettbewerbs- oder Wettkampfsieger werden nur auf Wunsch der betroffenen Schülerinnen und Schüler und deren Eltern oder nach Rücksprache mit diesen veröffentlicht.

Andere personenbezogene Daten (wie Name, Klasse, Adresse oder Telefonnummer, etc.) werden auf der Schul-Homepage nicht ohne die vorherige Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten der betroffenen Eltern/ Sorgeberechtigten bzw. Schülerinnen und Schüler veröffentlicht.

### **Einverständniserklärung zu weiteren Veröffentlichungen personenbezogener Daten über die vorgenannten Zwecke hinaus**

Unabhängig von der „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Jahresbericht, in der örtlichen Tagespresse und auf der Schul-Homepage“ werden weitere erforderlichen Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorher gesondert und einzelfallbezogen (z. B. externe Umfragen, Videoaufnahmen bei außerunterrichtlichen Projekten, Fotos bei externen Partnern etc.) eingeholt.

Sollten Sie Fragen oder auch Verbesserungsvorschläge zum Thema Datenschutz haben, steht Ihnen die Schulleitung sowie die/der Datenschutzbeauftragte des Staatlichen Schulamtes Südthüringen zur Verfügung.



Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten  
(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)

SchBef \*

**1. Namen und Kontaktdaten des (innerorganisatorisch) Verantwortlichen**

Landratsamt Wartburgkreis  
Leiter des Amtes für Liegenschaften u. Schulverwaltung  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Tel. (0 36 95) 61 72 00  
Fax. (0 36 95) 61 72 99  
E-Mail: liegenschaften@wartburgkreis.de

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Landratsamt Wartburgkreis  
Die Datenschutzbeauftragte  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Tel. (0 36 95) 61 56 07  
Fax. (0 36 95) 61 56 99  
E-Mail: datenschutz@wartburgkreis.de

**3. Zwecke der Datenverarbeitung**

Prüfung der Anträge auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises bzw. Individualbeförderung durch den Wartburgkreis sowie auf Erstattung notwendiger Beförderungskosten auf dem Schulweg.

**4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit c) DS-GVO, und zwar, dem

- § 4 des Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen - ThürSchFG
- Satzung des Wartburgkreises über die Schülerbeförderung - SchBefSatzung

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Ihre personenbezogenen Daten werden in Einzelfällen weitergegeben an folgende Empfänger:

- Landratsamt Wartburgkreis – wie z.B. Finanzverwaltung, Gesundheitsamt, Sozialamt
- Beförderungsunternehmen (öffentlicher Personenverkehr, Taxiunternehmen)
- Im Rahmen der Amtshilfe auch an Dritte (Behörden) wie z. B. das Einwohnermeldeamt

**6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation**

Ihre personenbezogenen Daten werden **nicht** an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

**7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**

Mit Verlassen der Schule werden die Unterlagen (Schulakte mit Antrag des Schülers samt Schriftverkehr, vorgelegtem Attest bzw. sonderpädagogischem Gutachten, Abrechnung der Fahrkosten und der Schülermonatskarten) gem. Akten- und Schriftgutarchivierung des LRA WAK vom 18.04.1997 und der Aufbewahrungsfristen gem. der Anlage zum KGSt-Bericht (Kommunale Gemeinschaftsstelle) Nr. 16/1990 für die Dauer von 10 Jahren archiviert.

Nach Ablauf der Archivierungsfrist werden die Daten des Schülers vollständig vernichtet.

**8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung**

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

**9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Im Rahmen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der

Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Häßlerstraße 8  
99096 Erfurt  
www.tlfdi.de

**10. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist in der SchBefSatzung geregelt.  
Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind:  
Die Nichtteilnahme Ihres Kindes an der Schülerbeförderung.

**11. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO**

Trifft nicht zu

**12. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.



**1. Namen und Kontaktdaten des (innerorganisatorisch) Verantwortlichen**

Landratsamt Wartburgkreis  
Leiter des Amtes für Liegenschaften  
und Schulverwaltung  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Tel. (0 36 95) 61 72 00  
Fax. (0 36 95) 61 62 99  
E-Mail: liegenschaften@wartburgkreis.de

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Landratsamt Wartburgkreis  
Die Datenschutzbeauftragte  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Tel. (0 36 95) 61 56 07  
Fax. (0 36 95) 61 56 99  
E-Mail: datenschutz@wartburgkreis.de

**3. Zwecke der Datenverarbeitung**

Prüfung des Antrages auf Aufnahme in den Hort einer Grundschule des Wartburgkreises sowie die Möglichkeit der Prüfung einer Gebührenermäßigung.

**4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit c) DS-GVO, und zwar, dem

- Thüringer Gesetz über die Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen – ThürKitaG
- § 2 der Thüringer Verordnung über die Beteiligung der Eltern an den Kosten für die Hortbetreuung – ThürHortkBVO
- § 10 des Thüringer Schulgesetzes -ThürSchulG
- Satzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen in Trägerschaft des Wartburgkreises sowie Gebührensatzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen in Trägerschaft des Wartburgkreises

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Ihre personenbezogenen Daten werden in Einzelfällen weitergegeben an folgende Empfänger:

- Landratsamt Wartburgkreis – Finanzverwaltung
- Im Rahmen der Amtshilfe auch an Dritte (Behörden) wie z. B. das Finanzamt

**6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation**

Ihre personenbezogenen Daten werden **nicht** an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

**7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**

Mit Verlassen der Grundschule werden die Unterlagen soweit keine offenen Forderungen mehr bestehen gem. Akten- und Schriftgutarchivierung des LRA WAK vom 18.04.1997 und der Aufbewahrungsfristen gem. der Anlage zum KGSt-Bericht (Kommunale Gemeinschaftsstelle) Nr. 16/1990 für die Dauer von 10 Jahren archiviert.  
Nach Ablauf der Archivierungsfrist werden die Daten des Schülers vollständig vernichtet.

**8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung**

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

**9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Im Rahmen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der

Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Häßlerstraße 8  
99096 Erfurt  
www.tlfdi.de

**10. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist in der Satzung über die Benutzung der Horte der Grundschulen in Trägerschaft des Wartburgkreises geregelt.

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind:

Die Nichtteilnahme Ihres Kindes an der Hortbetreuung.

**11. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO**

Trifft nicht zu

**12. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.